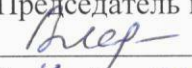




«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГБУ ДО «РЦВР»

 Ю.Ю.Владимирова

« 16 » марта 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «РЦВР»

 Р.А.Идрисов

« 16 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о секторе спорта и внедрения комплекса «ГТО» туристско-краеведческого отдела

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет область деятельности, цели, задачи функции сектора спорта и внедрения комплекса «ГТО» туристско-краеведческого отдела (далее – Сектор).

1.2 Сектор является функциональной единицей структурного подразделения Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Центр) – туристско-краеведческого отдела.

1.3 Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора, курирующего подразделение, распоряжениями заведующего туристско-краеведческого отдела.

1.4. Почтовый адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8А.

1.5. Адрес местоположения: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8А.

2. Цели, задачи Сектора

2.1. Сектор создается в целях реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО), координации деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, а также управленческих кадров отделов (управлений) образования муниципальных районов (образований, городских округов) Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

реализация приоритетных направлений государственной политики в области дополнительного образования и развития ВФСК ГТО на территории Республики Татарстан в рамках компетенции Сектора;

содействие в организации работы объединений физкультурно-спортивной направленности при организациях дополнительного образования, спортивных клубов и кружков при общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования, а также иных объединений спортивной направленности, в том числе – созданных в форме некоммерческих организаций;

привлечение граждан к занятиям массовой физической культурой и спортом по месту жительства;

методическое сопровождение мероприятий по пропаганде ВФСК ГТО в Республике Татарстан;

содействие повышению уровня профессиональной компетентности и дополнительному профессиональному образованию лиц, относящихся к кадрам в области физической культуры и спорта, имеющих или получающих среднее и (или) высшее образование и осуществляющих реализацию плана внедрения ВФСК ГТО;

оказание консультативной, программно-методической, информационной поддержки сотрудникам Центра, специалистам муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан, а также специалистам отделов (управлений) образования муниципальных районов (образований, городских округов) Республики Татарстан по вопросам функционирования и развития дополнительного образования на территории Республики Татарстан в рамках компетенции Сектора.

3. Организационная структура Сектора

Согласно штатному расписанию Сектор входит в состав туристско-краеведческого отдела.

4. Основные функции Сектора

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

участие в разработке и реализации целевых программ, проектов, направленных на развитие дополнительного образования, спорта и ВФСК ГТО в Республике Татарстан в рамках компетенции Сектора;

подготовка проектов нормативно-правовых документов, необходимых для реализации задач Сектора;

подготовка предложений о внесении изменений в локальные акты Центра, необходимых для реализации задач Сектора;

разработка форм отчетности, необходимых для реализации задач Сектора;

осуществление сбора, обработки и хранения информации, формирование и администрирование банка по профилю работы Сектора;

участие в процессе формирования механизма систематизации внутренних баз данных Центра;

организация и проведение многоуровневых конкурсных мероприятий физкультурно-спортивной направленности для обучающихся Республики Татарстан,

в том числе для детей с особенностями здоровья (согласно медицинским показателям);

информационное наполнение портала Республиканского модельного центра дополнительного образования детей Республики Татарстан по профилю деятельности Сектора (<http://rmc.tatar/>), Регионального перечня олимпиад, интеллектуальных, творческих конкурсов, мастер-классов «ПАНОРАМА» (<https://panorama.tatar/>), страницы Центра в Государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (<https://edu.tatar.ru/>);

подготовка отчетов в рамках компетенции Сектора с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей);

экспертная деятельность (в рамках компетентности сотрудников Сектора);

проведение аналитических, диагностических и методических исследований, выявление проблем и прогнозирование потребностей системы дополнительного образования в рамках компетенции Сектора;

подготовка предложений по вопросам достижения наибольшей эффективности при организации методической работы Центра, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства специалистов образовательных организаций и Республики Татарстан на основании анализа данных;

разработка информационных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

организация и проведение мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

консультирование специалистов образовательных организаций и органов управления образованием по вопросам функционирования и развития дополнительного образования, спорта и ВФСК ГТО на территории Республики Татарстан в рамках компетенции Сектора;

участие в организации мероприятий по обмену опытом организации методической, аналитической работы с другими образовательными учреждениями в рамках компетенции Сектора.

5. Права, обязанности, ответственность методистов и заведующего

5.1. Права, обязанности и степень ответственности методистов и заведующего Сектором вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Деятельностью Сектора руководит заведующий Сектором, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

5.3. Заведующий Сектором действует в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заведующий Сектором имеет право:

разрабатывать должностные инструкции на работников Сектора;

подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение заведующему туристско-краеведческого отдела, курирующему подразделение заместителю директора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Сектора, их поощрении и наложении на них взысканий;

вносить заведующему туристско-краеведческого отдела, курирующему подразделение заместителю директора предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Сектор функций и улучшения условий труда работников Сектора.

5.5. Заведующий Сектором обязан:

добросовестно руководить всей деятельностью Сектора и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

руководить формированием планов работы Сектора (текущих, годовых, перспективных);

предоставлять отчёты (текущие, годовые) о проделанной работе в соответствии с локальными актами Центра;

регулировать производственные отношения между работниками Сектора;

анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе Сектора.

5.6. Заведующий Сектором несет ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций;

соблюдение действующего законодательства;

последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества отдела, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

соблюдение работниками Сектора Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и мер пожарной безопасности.

5.7. В период отсутствия заведующего Сектором его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного приказом директора.

5.8. Методисты Сектора имеют право:

вносить заведующему Сектором предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Сектор функций и улучшения условий труда работников Сектора.

5.9. Методисты Сектора обязаны:

добросовестно и в соответствии с установленными сроками исполнять поручения заведующего Сектором;

предоставлять отчёты (текущие, годовые) о проделанной работе в соответствии с локальными актами Центра.

5.10. Методисты Сектора несут ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций;

соблюдение действующего законодательства;

соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и мер пожарной безопасности.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Сектор взаимодействует с администрацией, структурными подразделениями Центра.

6.2. Заведующий Сектором имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

7. Организация, реорганизация и ликвидация Сектора

Сектор организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел.

8.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера до замены его новым вариантом.

8.3. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Заведующий
туристско-краеведческим отделом



И.Р.Насибуллов

Заведующий
сектором спорта и внедрения комплекса «ГТО»



Л.Г.Габитова